

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

ARCHIVISTE (H/F)

Employeur : Fédération Sportive et Culturelle de France

Lieu : Paris 11^{ème}

Type de contrat : Professionnalisation en alternance sur un an

Poste à pourvoir : A compté de septembre 2024

Fédération affinitaire multi activités (association loi 1901, RUP), regroupant 143 100 adhérents et 1 342 associations implantées dans 82 départements, la Fédération Sportive et Culturelle de France recherche pour son siège national un archiviste à compter de septembre 2024 dans le cadre de la collecte, du classement et de la mise en valeur des archives fédérales.

Créée en 1898, la Fédération Sportive et Culturelle de France a toujours eu soin d'attacher de l'importance à sa mémoire historique. Une revue, dont la première édition remonte à 1905, suit et accompagne la vie de notre fédération qui, au fil du temps, a changé 5 fois de nom. Par ailleurs, nombre d'associations affiliées sont centenaires : le défi est immense de sensibiliser et d'accompagner nos structures dans la sauvegarde de leurs archives.

// MISSIONS

Rattaché(e) au pôle Activités et Formations, sous l'autorité du responsable du pôle et/ou du référent élu politique et en lien direct avec le chargé des actions transversales de la fédération, votre mission consistera, avec le soutien du siège national et des membres nommés de la commission nationale Histoire et Patrimoine, à :

- Accompagner des projets de sensibilisation et de formation à l'archivage des salariés du siège national et des territoires.
- Classer et décrire les archives conformément aux normes et à la réglementation en vigueur.
- Accompagner les salariés du siège national dans la gestion de leurs archives.
- Participer aux projets de valorisation de la FSCF (musée virtuel, journées, webinaires, inventaires, numérisations, articles).
- Poursuivre le travail d'un fonds d'archives à déposer aux Archives Nationales.
- Aider à la collecte de témoignages oraux d'anciennes figures fédérales.
- Accompagner les travaux de la commission nationale.
- Accompagner l'ingénierie pédagogique de formation en ligne liée au patrimoine.
- Recenser les productions commémoratives.

- Accompagner les associations dans leur démarche de sauvegarde et mise en valeur de leurs archives.
- Mettre en place un réseau de référents *historien fédéral*.

L'archiviste aura également la possibilité de proposer des axes de travail complémentaires dans le cadre de ses études s'il le souhaite.

// PROFIL

- De formation supérieure Master 1, Master 2 Archivistes, ou équivalent.
- Bonne capacité d'organisation.
- Travail en équipe.
- Autonome.
- Qualités rédactionnelles.
- Maîtrise des outils informatiques.
- La connaissance du milieu associatif serait un plus.

// CONTRAINTES ET SPECIFICITES

Le poste appelle à des déplacements sur le territoire national pour la réalisation des missions.

Le port de charges, la présence de poussière et le travail dans des caves font également parti de la mission.

// INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Rémunération : selon législation en vigueur.
- Prise en charge des frais de transport (Pass Navigo 50% ou Kms vélo).
- Tickets restaurant (1 par journée complète de présence sauf en cas de prise en charge par invitation ou note de frais).

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à : social@fscf.asso.fr .