

CHARGE DE MISSION SUR LES PROJETS CULTURELS

Employeur : Fédération Sportive et Culturelle de France
Lieu : Paris 11^{ème}
Type de contrat : CDI
Poste à pourvoir : Dès que possible

Fédération affinitaire multi activités (association loi 1901, RUP), regroupant 143 100 adhérents et 1 342 associations implantées dans 78 départements, la Fédération Sportive et Culturelle de France recherche pour son siège national un chargé de mission sur les projets culturels.

// MISSIONS GENERALES

Rattaché(e) au pôle activités et formations, sous l'autorité du responsable du pôle, vous contribuerez au développement de la Fédération en participant à la mise en œuvre de son plan de développement fédéral (PDF) et en effectuant des missions :

- De mise en œuvre des projets culturels portés par les commissions nationales et le ministère de la culture, tout en accompagnant les territoires dans ce domaine.
- De développement de l'offre culturelle

// COORDINATION DES PROJETS CULTURELS

- Accompagner les commissions d'activités culturelles :
 - Gérer administrativement leur organisation.
 - Mettre en œuvre leurs projets spécifiques
 - Suivre l'organisation des manifestations nationales (Grands Prix Nationaux de musique, rencontres nationales de danse, festival Arts en Fête etc.).
 - Organiser la logistique des stages culturels de perfectionnement dans les différents domaines d'activité en lien avec les commissions nationales.
- Assurer le suivi des actions du ministère :
 - Accompagner individuellement les associations dans l'élaboration de leurs dossiers FEIACA (Fonds d'Encouragement aux Initiatives Artistiques et Culturelles des Amateurs) et Plan Fanfare.
 - Développer le dispositif Plan Fanfare en lien avec le ministère.
 - Suivre la convention partenariale ministère de la culture et de la FSCF.
 - Être en veille sur les dispositifs ministériels en matière de démocratisation de la culture.
- Assurer le suivi interne du réseau (comités régionaux et départementaux, commissions territoriales et associations) :
 - Se positionner comme ressource de nos territoires en matière d'accompagnement de projets culturels.

- Travailler avec les territoires pour élargir l'offre d'activité culturelle.
- Et à l'externe :
- Suivre les espaces et travaux dans lesquels la fédération est engagée (COFAC...).
- Développement d'actions dans le champ culturel :
 - Accompagner les projets événementiels sport et culture dans le cadre de l'olympiade culturelle.
 - Travailler en réseau avec les autres acteurs culturels (associatifs, ministériels) pour développer des projets nationaux ou locaux.
 - Dynamiser le secteur pour conquérir de nouvelles associations, de nouveaux licenciés et de nouvelles offres de pratique.

// PROFIL

- Formation BAC+4/5.
- Connaître le fonctionnement et l'environnement associatif en général, fédéral et culturel.
- Maîtriser le montage de projets.
- Disposer de capacités de synthèse et de rédaction.
- Maîtrise des techniques de communication.
- Bonne appréhension de la diversité des publics du champ fédéral.
- Compétences en programmation d'actions, en montage de dossiers administratifs et financiers.
- Être force de proposition, tout en étant à l'écoute en vous adaptant aux différentes demandes et tâches urgentes.
- Respect de la confidentialité.
- Excellent relationnel pour travailler avec différents interlocuteurs (salariés, élus, nommés, ministères).
- Vous maîtrisez les outils informatiques suivants : Word, Excel, Powerpoint, Outlook.

// INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Le bureau administratif se situe à Paris, 22 rue Oberkampf 75011.
- Rémunération mensuelle sur la base de 35 h + 13ème mois.
- Faire preuve d'une certaine disponibilité dans son emploi du temps (WE et soirée).
- Le poste appelle à des déplacements sur le territoire pour le bon fonctionnement des missions.
- Prise en charge des frais de transport (Pass Navigo 50 % ou Kms vélo) et tickets restaurant.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à social@fscf.asso.fr