

GREEN CHECK-LIST

d'un **ÉVÈNEMENT** *écoresponsable*

Dans le cadre de sa **politique RSO** (Responsabilité Sociétale des Organisations), la Semeuse s'est engagée à mettre en place des **événements écoresponsables** en réponse à l'un de ses 10 engagements de **sa Charte pour le Développement Durable**. Ainsi, nos principaux objectifs sont : **la sensibilisation à la mobilité douce, l'inclusion, la réduction des déchets, la mise en place d'une politique d'achats responsable et la préservation des ressources pour limiter l'impact environnemental de nos activités.**

Pour vous aider à passer à l'action et vous guider en tant que concepteur et organisateur dans la réalisation de **vos futurs événements écoresponsables**, qu'ils soient à l'interne ou en externe (réunions de services, compétitions, spectacles, formations, etc...), voici une **check-list non-exhaustive** des actions à mener et des pratiques à observer pour **bien préparer vos éco-événements et réduire leur empreinte carbone.**

1. BIEN CHOISIR SON LIEU

- **Privilégier un site facile d'accès** en transports en commun, en transports alternatifs ainsi que pour les personnes en situation d'handicap
- **Eteindre les lumières** et les équipements électriques ou à gaz dans les pièces inoccupées
- **Limiter les nuisances sonores** (discussions et musique dans les cours, ateliers, claquement des portes lors du montage et démontage des équipements de spectacles) et prévenir à l'avance les riverains de la tenue de l'évènement.
- **Mettre à disposition des poubelles de tri** et des cendriers (fixe ou de poche)
- **Limiter le chauffage** à 19°C

2. BIEN S'ÉQUIPER POUR SES ACTIVITÉS PROPOSÉES

- **Privilégier des installations avec des matériaux recyclés** ou de location et penser à leur **réutilisation** post-événement
- **Favoriser des prestataires responsables** comme par exemples des ESAT, des chantiers d'insertion ou des entreprises adaptées.
- **Privilégier des partenaires et les savoir-faire locaux**
- **Proposer des ateliers ou des temps de sensibilisation** au développement durable
- **Animer des activités collectives** pour permettre la mixité sociale et la création de liens sociaux

3. SE RESTAURER & GÉRER SES DÉCHETS

- **Privilégier un restaurateur ou traiteur écoresponsable**
- (nourriture bio / de saison, locale ou locavore, livraison à faible impact)
- **Mettre à disposition des poubelles de tri sélectif** (emballages, verre, papier et autres déchets)
- **Mettre en place une restauration zéro-plastique**
- (Pas de bouteilles d'eau, ni assiettes, ni gobelets en plastiques)
- **Privilégier l'achat en vrac, de saison, local, labélisé bio**, issu du commerce équitable (label AB, Fairtrade..)
- **Proposer des plats végétariens** et de saison
- **Eviter le gaspillage alimentaire** (calculer au plus juste le nombre de participants et prévoir la redistribution de surplus à une association caritative, comme par exemple le Secours Populaire avec lequel nous sommes partenaires)

4. PROPOSER DES TRANSPORTS ALTERNATIFS

- **Promouvoir la mobilité douce** et/ou les transports en commun (à pied, vélo, trottinette, auto-partage, scooter électrique en libre-service, tramway)
- **Favoriser le covoiturage** (création d'un fichier partagé)
- **Mettre à disposition un emplacement pour stationner les vélos et les trottinettes** en toute sécurité

5. AVOIR UNE COMMUNICATION RESPONSABLE

- **Quantifier le nombre de supports nécessaires** (impressions des brochures, flyers ..) et **le nombre distribué pour l'évènement**
- **Favoriser l'envoi des invitations par mail**
- **Rendre l'information facile d'accès et intelligible**
- **Sensibiliser aux éco-gestes** les salariés, les adhérents et les visiteurs
- **Eviter la distribution de goodies** ou de lot non durable

6. FAIRE LE BILAN DE SON ÉVÈNEMENT

- **Quantifier le nombre de participants**
- **Réfléchir à ce qui a fonctionné ou non, les axes d'amélioration**
- **Evaluer les consommations énergétiques** (kWh) et en eau (m3)
- **Evaluer la quantité de déchets produite** (kg)
- **Identifier les types de transport utilisés pour se rendre à l'évènement** (%)