



COMITÉ RÉGIONAL
NOUVELLE-AQUITAINE

ADAGIO

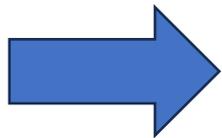
Module Formation

Vivons ensemble l'expérience sport et culture !

// LANCEMENT

1 - A partir du 1^{er} septembre 2024, toutes les inscriptions aux formations devront passer par le module « FORMATION » d'Adagio

2 - A partir du 1^{er} Janvier 2024, les formations régionales seront enregistrées sur le module « FORMATION » d'Adagio



Inscriptions directement en ligne par les associations

Pour la saison 2023-2024, possibilité de passer par un google forms

// POINTS DE VIGILANCE

Pour pouvoir utiliser de la meilleure façon le module, il faut faire attention à plusieurs choses !

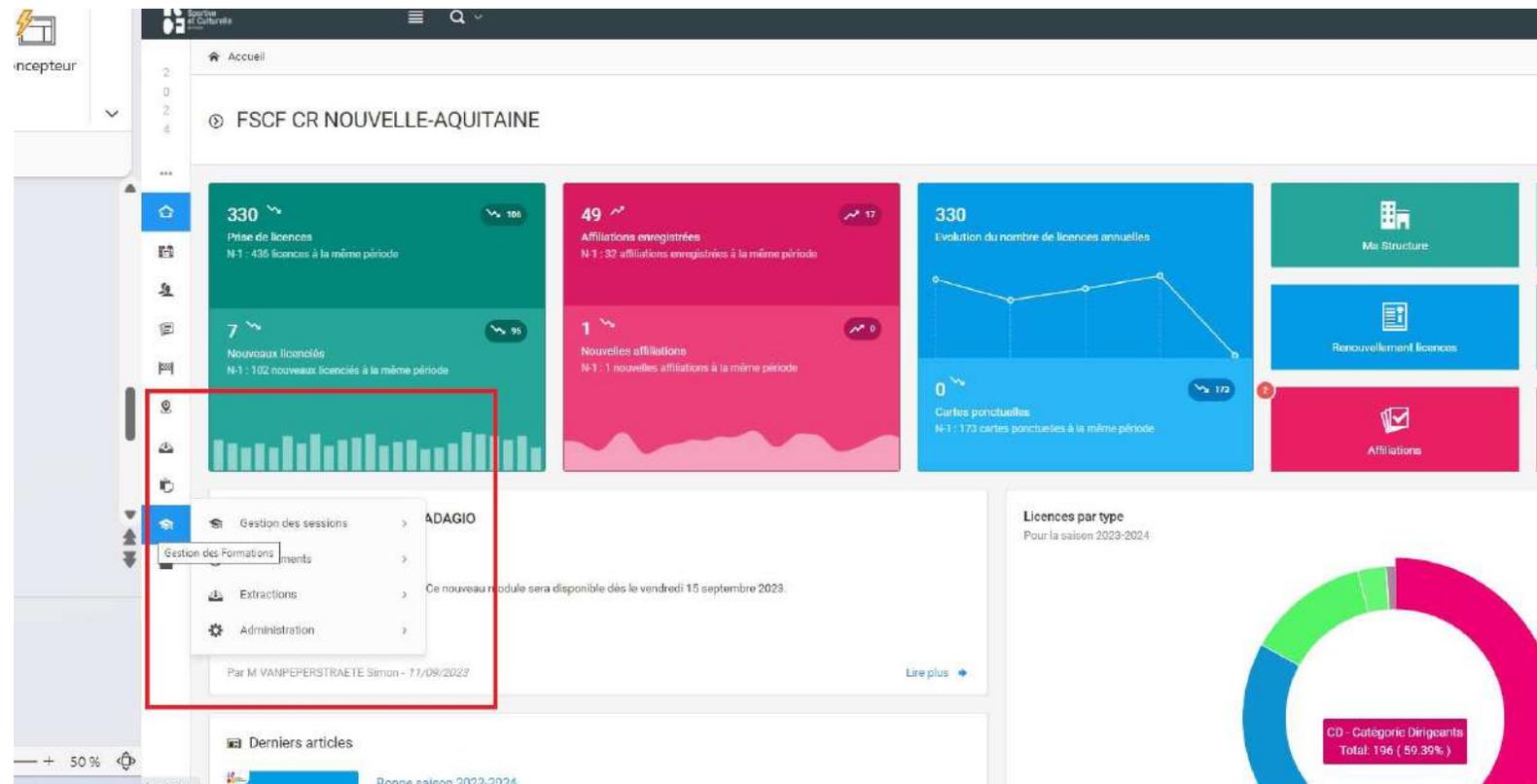
1 – Avoir une bonne connaissance de la plateforme ADAGIO

2 – Pour vos futurs stagiaires, s’assurer que les bonnes licences ont bien été prises et qu’elles sont à jour ! *

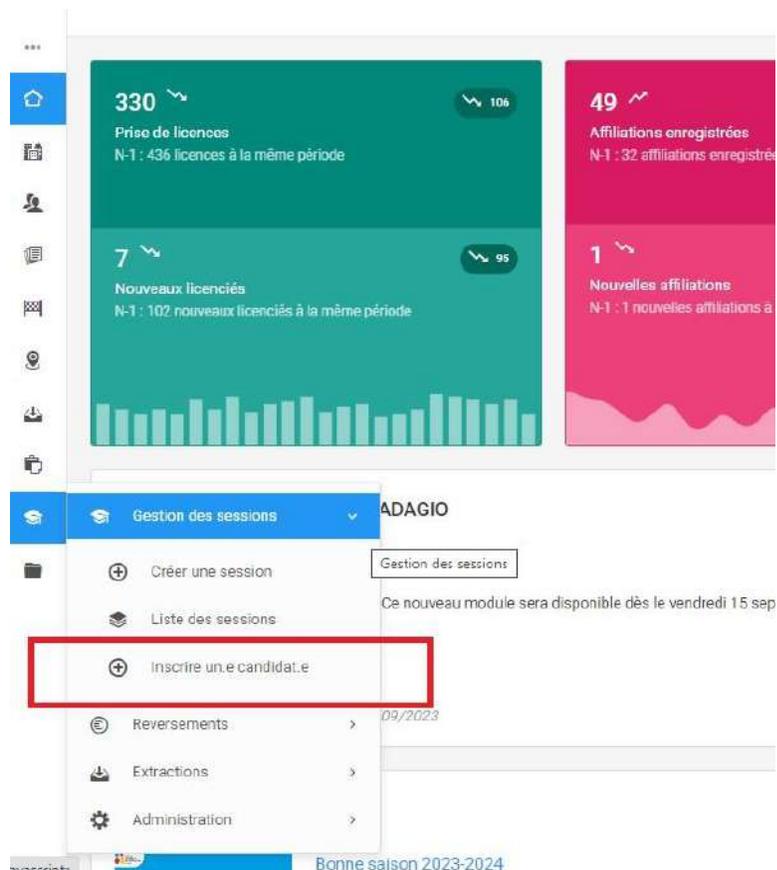
** Afin de pouvoir inscrire plusieurs stagiaires, vous pouvez vous munir à côté de la liste des stagiaires à inscrire (la recherche via le numéro de licence est le plus simple)*

// OÙ TROUVER LE MODULE FORMATION ?

Dans le menu déroulant à gauche, l'onglet « Formation » se trouve en avant-dernier.



// QUELS ONGLETS SONT IMPORTANTS ?



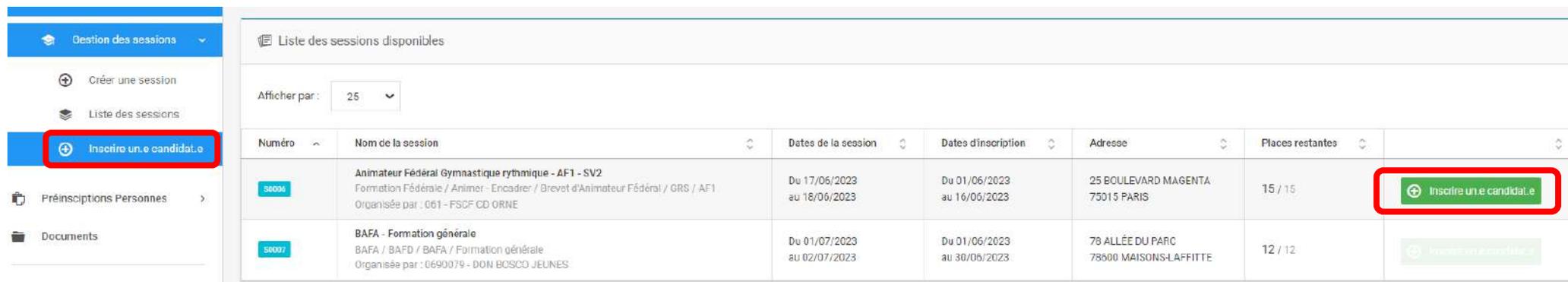
Pour les associations, l'onglet à maîtriser en priorité est celui **« Inscrire un.e candidat.e »**.

Il permet de retrouver les formations proposées sur le territoire et inscrire directement en ligne les stagiaires qu'elle souhaite former.

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

L'association du candidat inscrit directement à une session de formation. Pour cela, il faut se rendre dans l'onglet « Inscrire un.e candidat.e » situé dans le menu de gauche et choisir une session de formation.



The screenshot displays the ADAGIO interface for managing training sessions. On the left, a navigation menu includes 'Gestion des sessions', 'Créer une session', 'Liste des sessions', 'Inscrire un.e candidat.e' (highlighted with a red box), 'Préinscriptions Personnes', and 'Documents'. The main area shows a table of available sessions with columns for 'Numéro', 'Nom de la session', 'Dates de la session', 'Dates d'inscription', 'Adresse', and 'Places restantes'. Two sessions are listed: 50096 (Animateur Fédéral Gymnastique rythmique) and 50097 (BAFA - Formation générale). The 'Inscrire un.e candidat.e' button is highlighted in green and red in the first row of the table.

Numéro	Nom de la session	Dates de la session	Dates d'inscription	Adresse	Places restantes	
50096	Animateur Fédéral Gymnastique rythmique - AF1 - SV2 Formation Fédérale / Animer - Encadrer / Brevet d'Animateur Fédéral / GRS / AF1 Organisée par : 061 - FSDCF CD ORNE	Du 17/06/2023 au 18/06/2023	Du 01/06/2023 au 16/06/2023	25 BOULEVARD MAGENTA 75015 PARIS	15 / 15	Inscrire un.e candidat.e
50097	BAFA - Formation générale BAFA / BAFD / BAFA / Formation générale Organisée par : 0690079 - DON BOSCO JEUNES	Du 01/07/2023 au 02/07/2023	Du 01/06/2023 au 30/06/2023	78 ALLÉE DU PARC 78500 MAISONS-LAFFITTE	12 / 12	Inscrire un.e candidat.e

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

Après avoir sélectionné la personne de votre association qui participera à la formation, vous devez compléter sa fiche d'inscription :

- Choisir son licencié
- Documents à fournir
- Paiement de l'inscription

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

Choix de la personne

Mme Améline

Document(s) à fournir

Attestation de pratique 50h en association (facultatif)

Choisir un fichier ... Parcourir

PSC1 (facultatif)

Choisir un fichier ... Parcourir

Paiement de l'inscription

Choix du tarif

Tarif : 15,00 €

Choix du payeur

Structure de licence - 0690054 - LA SYMPHORIETTE

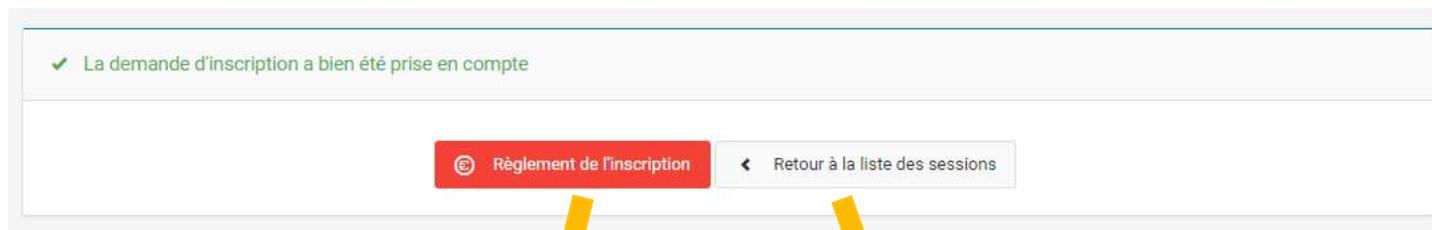
Retour Résumé de la commande Enregistrer l'inscription

Attention, pour inscrire son licencié, celui-ci doit d'abord avoir une licence de la saison en cours validé sur Adagio.

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

Enfin, il suffit de procéder au règlement :



Choix 1 : J'ai finalisé mes inscriptions et je veux passer directement au règlement.

Choix 2 : Je décide d'inscrire d'autres licenciés ou mettre le règlement en attente.

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

Le choix n°2 est utile lorsque l'association désire inscrire plusieurs licenciés à une ou plusieurs sessions différentes avant de passer au règlement.

Attention : Une inscription n'est validée qu'à partir du moment où celle-ci est réglée.

// CAS CONCRET

| PPROD



QUI ?



ADAGIO

(Aide à la Digitalisation des Associations et Gestion Informatique des Organisations)

#FSCFexperience

// RESSOURCES ACCESSIBLES

| DOCUMENTS ADAGIO

The screenshot displays the ADAGIO web application interface. On the left is a navigation menu for the year 2023-2024, with the 'Documents' option highlighted by a red box. The main content area is titled 'Gestion documentaire' and shows a breadcrumb path 'FSCF'. Below this, there is a search bar and a list of document categories under the heading 'REPERTOIRES'. The 'TUTORIELS FORMATIONS' category is highlighted with a red box. Other categories listed include 'DOCUMENTS AFFILIATIONS/LICENCES', 'DOCUMENTS FORMATION', and 'TUTORIELS AFFILIATIONS/LICENCES'.

// RESSOURCES ACCESSIBLES

| DOCUMENTS ADAGIO

☐ Gestion documentaire

Espace fédéral Espace comité régional

🏠 / FSCF / TUTORIELS FORMATIONS

DOCUMENTS

- fiche-creer-une-session-de-formation-cr-cd-assos
- fiche-creer-une-session-de-formation-cr-cd-assos
- fiche-inscrire-un-candidat-a-une-formation-cr-cd-assos**
- fiche-inscrire-un-candidat-a-une-formation-cr-cd-assos
- fiche-parametrer-les-tarifs-cr-cd-assos

Fiche tutoriel "**Inscrire un.e candidat.e**" disponible directement sur Adagio

// OÙ EN EST MON INSCRIPTION ?

| COMMANDES EN COURS

Sur la page d'accueil,
cliquer sur "Mon
club"

The screenshot shows the ADAGIO user interface. A red box highlights two buttons: 'Mon Club' (green) and 'Saisie licences' (blue). Below these are buttons for 'Saisie cartes ponctuelles' (blue) and 'Demander un transfert' (orange). The interface also displays several data cards: 'Prise de licences' (green) with a value of 3, 'Evolution du nombre' (blue) with a value of 3, and another green card with a value of 2. The text on the page includes: '1/2023', 'Mon Club', 'Saisie licences', 'Saisie cartes ponctuelles', 'Demander un transfert', 'Prise de licences', 'Evolution du nombre', and '2/2021'.

// OÙ EN EST MON INSCRIPTION ?

| COMMANDES EN COURS



Dans le ruban en haut des informations générales, accéder à l'onglet "Commandes"

// OÙ EN EST MON INSCRIPTION ?

| COMMANDES EN COURS

Destinataire du paiement : 75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE			
Sélection	Commande en attente de paiement	Destinataire du paiement	Montant
<input type="checkbox"/>	Commande n°0000244713 - Inscription formation : M PORTE Michel - UFF n°2	75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE	+ 150,00 €
Total à régler			0,00 €

[Contenu](#)

[Valider la commande](#)

Vous y retrouverez vos commandes en cours, ainsi que leur statut. Il suffit alors de la cocher, puis de la valider en procédant si besoin au paiement de l'inscription.

// VOIR MES INSCRIPTIONS

| INSCRIPTIONS VALIDÉES + INSCRIPTIONS À VALIDER

Inscriptions à finaliser /
en attente de validation



The screenshot shows a user profile menu with the following items: Informations, Affiliations (2023-2024), Licences (3), Cartes ponctuelles (0), Correspondants par disciplines, Abonnement à la revue fédérale, and Logs. Below the menu are two buttons: 'Commandes en cours' (highlighted with a red box) and 'Historique des commandes' (highlighted with a green box). A search bar for 'Numéro de commande' is present. Below the search bar, a table shows the payment destination: 'Destinataire du paiement : 75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE'. The table has columns for 'Sélection' and 'Commande en attente de paiement'.

Inscriptions validées



// VOIR MES INSCRIPTIONS

| INSCRIPTIONS VALIDÉES

Rechercher Résultats : 4

Commande payées	Détails	N° Paiement	Date commande	Mode de paiement	Date de paiement	État	Montant	Destinataire
Commande n°0000244712 Inscription formation : Mme BUSUTTIL Julie - UFF n°2		239460	18/09/2023 11:04	Chèque	18/09/2023 11:12	✓ Payée	150,00 €	75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE
Commande n°0000244710 Inscription formation : Mme JURADO CASTILHO Marcelle - Animateur Fédéral Randonnée pédestre - AF1		239459	18/09/2023 10:05	Prélèvement	18/09/2023 11:00	✓ Payée	8,00 €	Fédération
Commande n°0000244711 Inscription formation : Mme JURADO CASTILHO Marcelle - UFF n°2		239458	18/09/2023 10:48	Prélèvement	18/09/2023 10:58	✓ Payée	150,00 €	Fédération
Commande n°0000241759 Affiliation		236509	05/09/2023 17:48	Prélèvement	05/09/2023 17:48	✓ Payée	136,50 €	Fédération

Ces inscriptions ont été réglées directement en ligne et sont donc finalisées

// VOIR MES INSCRIPTIONS

| INSCRIPTIONS À RÉGLER

Destinataire du paiement : 75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE			
Sélection	Commande en attente de paiement	Destinataire du paiement	Montant
<input type="checkbox"/>	Commande n°0000244713 - Inscription formation : M PORTE Michel - UFF n°2 Contenu	75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE	+ 150,00 €
Total à régler			0,00 €

[Valider la commande](#) [↑](#)

Cette inscription est en attente de paiement, elle sera validée par l'organisme de formation dès le règlement effectué.

// RESSOURCES ACCESSIBLES

| RÉFÉRENTS

// SALARIÉS

→ Stéphanie LARCHE : Agent administrative
fscf.nouvelle.aquitaine@gmail.com

→ Antoine DELACLOCHE : Agent de développement
ad.fscf.aquitaine@gmail.com

// ÉLU AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

→ Quentin FRATTINI : Chargé de la formation régionale
quentin.frattini@outlook.com



COMITÉ RÉGIONAL
NOUVELLE-AQUITAINE

ADAGIO

(Aide à la Digitalisation des Associations et Gestion Informatique des Organisations)

#FSCFexperience