



COMITÉ RÉGIONAL
NOUVELLE-AQUITAINE

ADAGIO

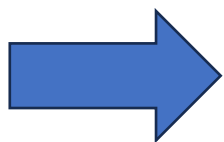
Module Formation

Vivons ensemble l'expérience sport et culture !

// LANCEMENT

1 - A partir du 1^{er} septembre 2024, toutes les inscriptions aux formations devront passer par le module « FORMATION » d'Adagio

2 - A partir du 1^{er} Janvier 2024, les formations régionales seront enregistrées sur le module « FORMATION » d'Adagio



Inscriptions directement en ligne par les associations

Pour la saison 2023-2024, possibilité de passer par un google forms

// POINTS DE VIGILANCE

Pour pouvoir utiliser de la meilleure façon le module, il faut faire attention à plusieurs choses !

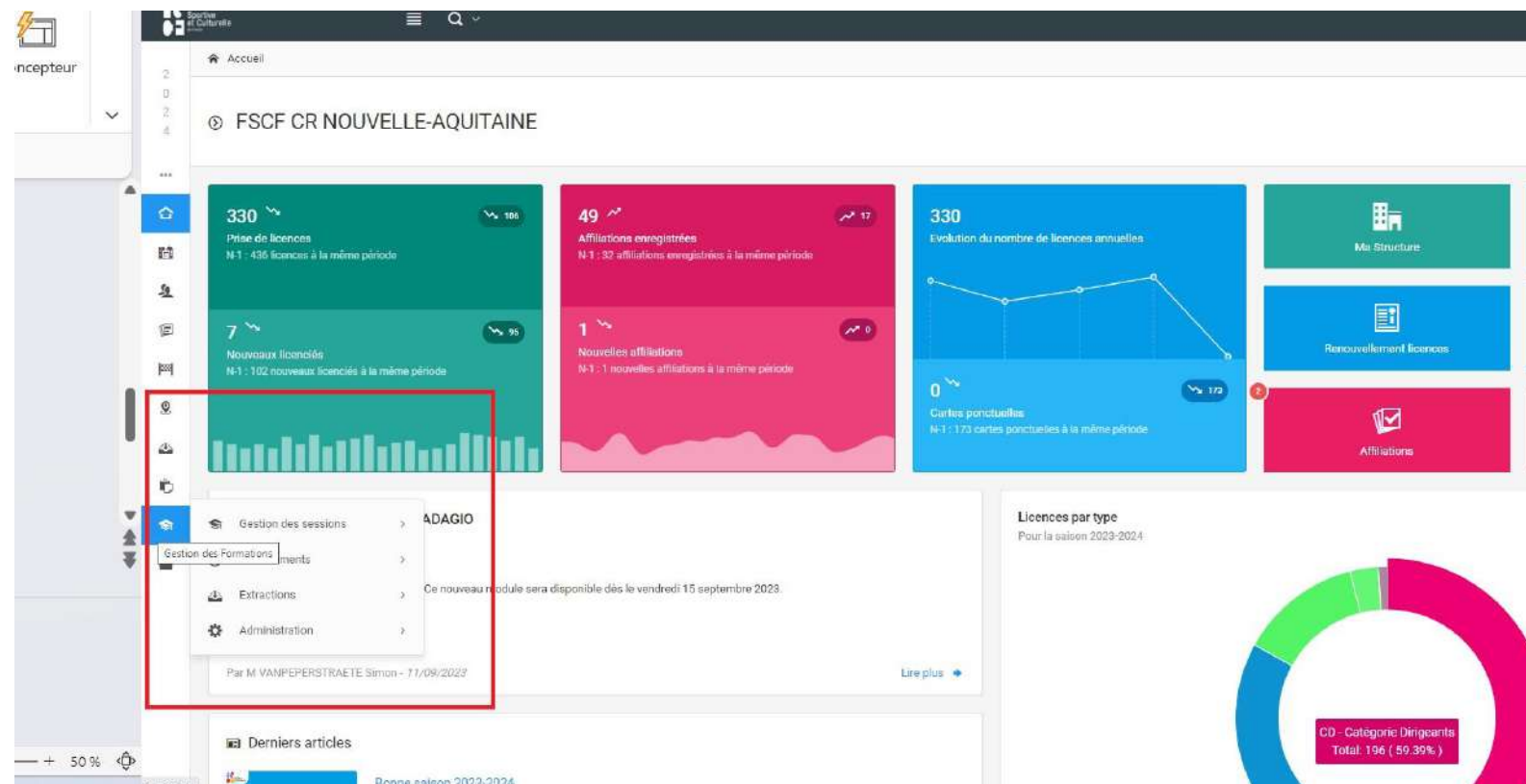
1 – Avoir une bonne connaissance de la plateforme ADAGIO

2 – Pour vos futurs stagiaires, s’assurer que les bonnes licences ont bien été prises et qu’elles sont à jour ! *

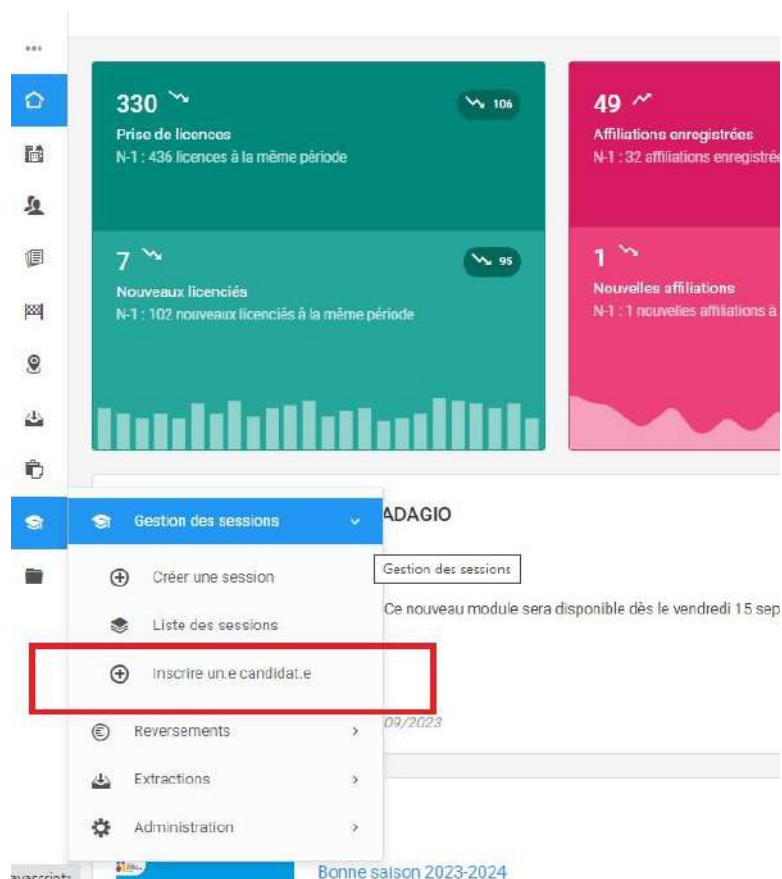
** Afin de pouvoir inscrire plusieurs stagiaires, vous pouvez vous munir à côté de la liste des stagiaires à inscrire (la recherche via le numéro de licence est le plus simple)*

// OÙ TROUVER LE MODULE FORMATION ?

Dans le menu déroulant à gauche, l'onglet « Formation » se trouve en avant-dernier.



// QUELS ONGLETS SONT IMPORTANTS ?



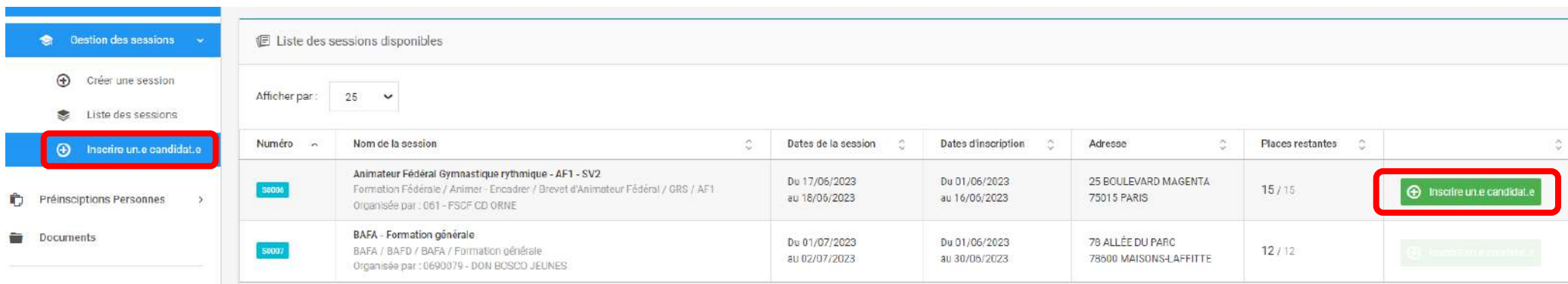
Pour les associations, l'onglet à maîtriser en priorité est celui **« Inscrire un.e candidat.e »**.

Il permet de retrouver les formations proposées sur le territoire et inscrire directement en ligne les stagiaires qu'elle souhaite former.

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

L'association du candidat inscrit directement à une session de formation. Pour cela, il faut se rendre dans l'onglet « Inscrire un.e candidat.e » situé dans le menu de gauche et choisir une session de formation.



The screenshot displays the ADAGIO interface. On the left, a navigation menu includes 'Gestion des sessions', 'Créer une session', 'Liste des sessions', 'Inscrire un.e candidat.e' (highlighted with a red box), 'Préinscriptions Personnes', and 'Documents'. The main area shows a table of available sessions. The first row, for session 50096, has a green 'Inscrire un.e candidat.e' button highlighted with a red box. The second row, for session 50097, has a greyed-out version of the same button.

Numéro	Nom de la session	Dates de la session	Dates d'inscription	Adresse	Places restantes	
50096	Animateur Fédéral Gymnastique rythmique - AF1 - SV2 Formation Fédérale / Animer - Encadrer / Brevet d'Animateur Fédéral / GRS / AF1 Organisée par : 061 - FSDCF CD ORNE	Du 17/06/2023 au 18/06/2023	Du 01/06/2023 au 16/06/2023	25 BOULEVARD MAGENTA 75015 PARIS	15 / 15	Inscrire un.e candidat.e
50097	BAFA - Formation générale BAFA / BAFD / BAFA / Formation générale Organisée par : 0690079 - DON BOSCO JEUNES	Du 01/07/2023 au 02/07/2023	Du 01/06/2023 au 30/06/2023	78 ALLÉE DU PARC 78500 MAISONS-LAFFITTE	12 / 12	Inscrire un.e candidat.e

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

Après avoir sélectionné la personne de votre association qui participera à la formation, vous devez compléter sa fiche d'inscription :

- Choisir son licencié
- Documents à fournir
- Paiement de l'inscription

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

Choix de la personne

Mme Améline

Document(s) à fournir

Attestation de pratique 50h en association (facultatif)

Choisir un fichier ... Parcourir

PSC1 (facultatif)

Choisir un fichier ... Parcourir

Paiement de l'inscription

Choix du tarif

Tarif : 15,00 €

Choix du payeur

Structure de licence - 0690054 - LA SYMPHORIETTE

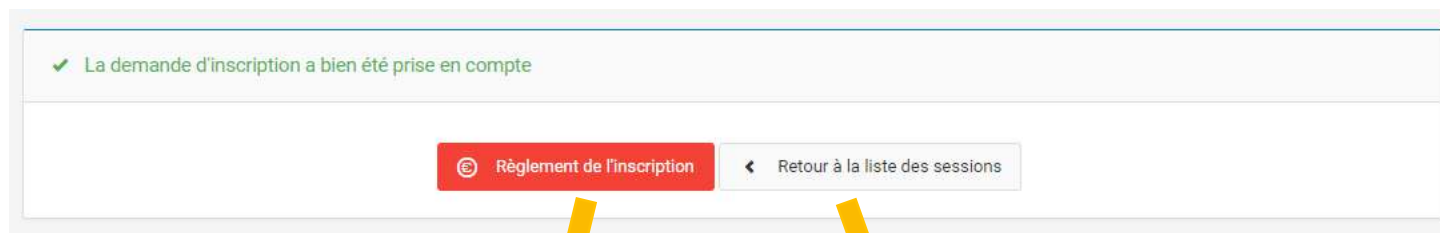
Retour Résumé de la commande Enregistrer l'inscription

Attention, pour inscrire son licencié, celui-ci doit d'abord avoir une licence de la saison en cours validé sur Adagio.

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

Enfin, il suffit de procéder au règlement :



Choix 1 : J'ai finalisé mes inscriptions et je veux passer directement au règlement.

Choix 2 : Je décide d'inscrire d'autres licenciés ou mettre le règlement en attente.

// INSCRIRE UN CANDIDAT A UNE FORMATION

| Association du stagiaire

Le choix n°2 est utile lorsque l'association désire inscrire plusieurs licenciés à une ou plusieurs sessions différentes avant de passer au règlement.

Attention : Une inscription n'est validée qu'à partir du moment où celle-ci est réglée.

// CAS CONCRET

| PPROD



QUI ?



ADAGIO

(Aide à la Digitalisation des Associations et Gestion Informatique des Organisations)

#FSCFexperience

// RESSOURCES ACCESSIBLES

| DOCUMENTS ADAGIO

The screenshot displays the ADAGIO web application interface. On the left is a navigation menu for the year 2023-2024, with the 'Documents' option highlighted by a red box. The main content area is titled 'Gestion documentaire' and features four tabs: 'Espace fédéral', 'Espace comité régional', 'Espace comité départemental', and 'Espace association'. The 'Espace fédéral' tab is active, showing a breadcrumb path 'FSCF' and a search bar. Below the search bar, a list of document categories is shown under the heading 'REPERTOIRES': 'DOCUMENTS AFFILIATIONS/LICENCES', 'DOCUMENTS FORMATION', 'TUTORIELS AFFILIATIONS/LICENCES', and 'TUTORIELS FORMATIONS'. The 'TUTORIELS FORMATIONS' option is highlighted with a red box.

// RESSOURCES ACCESSIBLES

| DOCUMENTS ADAGIO

☐ Gestion documentaire

Espace fédéral Espace comité régional

🏠 / FSCF / TUTORIELS FORMATIONS

DOCUMENTS

- fiche-creer-une-session-de-formation-cr-cd-assos
- fiche-creer-une-session-de-formation-cr-cd-assos
- fiche-inscrire-un-candidat-a-une-formation-cr-cd-assos**
- fiche-inscrire-un-candidat-a-une-formation-cr-cd-assos
- fiche-parametrer-les-tarifs-cr-cd-assos

Fiche tutoriel "**Inscrire un.e candidat.e**" disponible directement sur Adagio

// OÙ EN EST MON INSCRIPTION ?

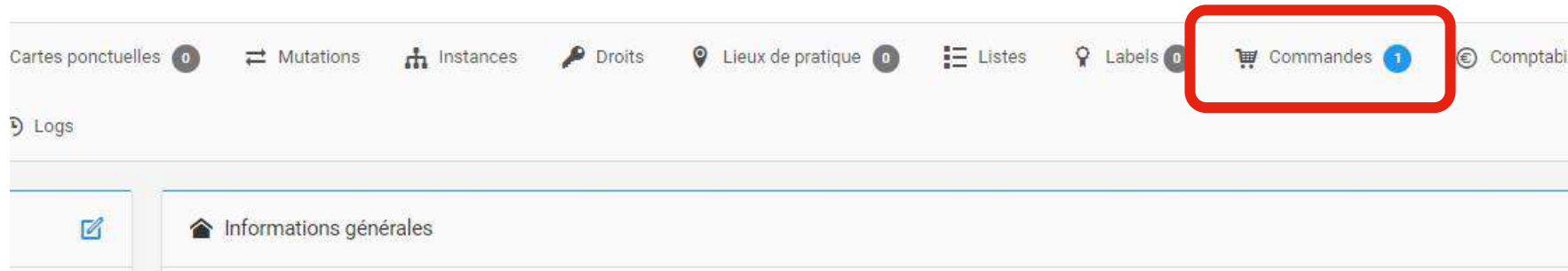
| COMMANDES EN COURS

Sur la page d'accueil,
cliquer sur "Mon
club"

The screenshot shows the ADAGIO dashboard. A red box highlights two buttons: 'Mon Club' (green) and 'Saisie licences' (blue). Other visible buttons include 'Saisie cartes ponctuelles' (blue) and 'Demander un transfert' (orange). Below the buttons are several data cards: 'Prise de licences' (green) showing 3 licenses, 'Evolution du nombre' (blue) showing 3, and another green card showing 2. The text on the left side of the dashboard includes: '1/2023', 'Mon Club', 'Saisie licences', 'Saisie cartes ponctuelles', 'Demander un transfert', 'Prise de licences', 'Evolution du nombre', and '2/2021'.

// OÙ EN EST MON INSCRIPTION ?

| COMMANDES EN COURS



Dans le ruban en haut des informations générales, accéder à l'onglet "Commandes"

// OÙ EN EST MON INSCRIPTION ?

| COMMANDES EN COURS

Destinataire du paiement : 75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE			
Sélection	Commande en attente de paiement	Destinataire du paiement	Montant
<input type="checkbox"/>	Commande n°0000244713 - Inscription formation : M PORTE Michel - UFF n°2	75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE	+ 150,00 €
Total à régler			0,00 €

[Contenu](#)

[Valider la commande](#)

Vous y retrouverez vos commandes en cours, ainsi que leur statut. Il suffit alors de la cocher, puis de la valider en procédant si besoin au paiement de l'inscription.

// VOIR MES INSCRIPTIONS

| INSCRIPTIONS VALIDÉES + INSCRIPTIONS À VALIDER

Inscriptions à finaliser /
en attente de validation



The screenshot shows a user profile menu with the following items: Informations, Affiliations (2023-2024), Licences (3), Cartes ponctuelles (0), Correspondants par disciplines, Abonnement à la revue fédérale, and Logs. Below the menu are two buttons: 'Commandes en cours' (highlighted with a red box) and 'Historique des commandes' (highlighted with a green box). A search bar for 'Numéro de commande' is present. Below the search bar, a table shows the payment destination: 'Destinataire du paiement : 75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE'. The table has columns for 'Sélection' and 'Commande en attente de paiement'.




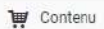
Inscriptions validées



// VOIR MES INSCRIPTIONS

| INSCRIPTIONS VALIDÉES

Rechercher Résultats : 4

Commande payées	Détails	N° Paiement	Date commande	Mode de paiement	Date de paiement	État	Montant	Destinataire
Commande n°0000244712 Inscription formation : Mme BUSUTTIL Julie - UFF n°2		239460	18/09/2023 11:04	Chèque	18/09/2023 11:12	✓ Payée	150,00 €	75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE
Commande n°0000244710 Inscription formation : Mme JURADO CASTILHO Marcelle - Animateur Fédéral Randonnée pédestre - AF1		239459	18/09/2023 10:05	Prélèvement	18/09/2023 11:00	✓ Payée	8,00 €	Fédération
Commande n°0000244711 Inscription formation : Mme JURADO CASTILHO Marcelle - UFF n°2		239458	18/09/2023 10:48	Prélèvement	18/09/2023 10:58	✓ Payée	150,00 €	Fédération
Commande n°0000241759 Affiliation		236509	05/09/2023 17:48	Prélèvement	05/09/2023 17:48	✓ Payée	136,50 €	Fédération

Ces inscriptions ont été réglées directement en ligne et sont donc finalisées

// VOIR MES INSCRIPTIONS

| INSCRIPTIONS À RÉGLER

Destinataire du paiement : 75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE			
Sélection	Commande en attente de paiement	Destinataire du paiement	Montant
<input type="checkbox"/>	Commande n°0000244713 - Inscription formation : M PORTE Michel - UFF n°2 Contenu	75 - FSCF CR NOUVELLE-AQUITAINE	+ 150,00 €
Total à régler			0,00 €

[Valider la commande](#) [↑](#)

Cette inscription est en attente de paiement, elle sera validée par l'organisme de formation dès le règlement effectué.

// RESSOURCES ACCESSIBLES

| RÉFÉRENTS

// SALARIÉS

→ Stéphanie LARCHE : Agent administrative
fscf.nouvelle.aquitaine@gmail.com

→ Antoine DELACLOCHE : Agent de développement
ad.fscf.aquitaine@gmail.com

// ÉLU AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

→ Quentin FRATTINI : Chargé de la formation régionale
quentin.frattini@outlook.com



COMITÉ RÉGIONAL
NOUVELLE-AQUITAINE

ADAGIO

(Aide à la Digitalisation des Associations et Gestion Informatique des Organisations)

#FSCFexperience