Accompagnement à la rédaction d’un article à partir de la Trame Article Perfectionnement et Séjour

Note interne

Titre : *Faire un titre court et accrocheur. Il s’agit de convaincre les lecteurs de lire l’article*

Nom du perfectionnement / Séjour
Activité / Action :

CHAPO : *Ce paragraphe doit répondre aux questions suivantes : Quoi (nom et activité) Où (lieu et ville), Quand (date), Pourquoi (description) comment (l’organisateur Comité ou territoire ou commission). Ce paragraphe ne doit pas excéder* ***5 lignes****, il doit informer les lecteurs*

Description (en quelques mots) :

Date
Lieu

Ville :

Nombre de participants :

Nom de l’organisateur :

CORPS DU TEXTE : *Dans cette partie, ajouter les détails importants. Parler du nombre de participants, présenter les participants. Raconter une anecdote ou un temps fort pour montrer que le séjour / perfectionnement était unique.*

Information sur les participants (ex : associations et villes représentées,

niveau, âges moyen …)

Raconter en quelques lignes le perfectionnement ou le séjour
(ex : un temps fort, une anecdote…)

Prochaine étape (ex : les stagiaires auront le plaisir de se

OUVERTURE : *Cette dernière partie clôture l’article, elle ne doit pas être négligée. Voici quelques pistes :*

* *Présenter les prochain(e)s compétitions et séjours / perfectionnement sur la même thématique,*
* *Remercier les organisateurs et les partenaires*

retrouver à la compétition […] les […] à […] prochain séjour

ou perfectionnement similaire ; si fin de saison parler des

projets de l’année prochaine).

*A noter : Joindre des 2 ou 3 photos de bonne qualité*