

GUIDE FACEBOOK ASSOCIATIONS

Emetteur : Service communication
Destinataire : Associations FSCF
Objet : Guide Facebook

1 CONSTAT

Les réseaux sociaux sont le moyen de communication le plus efficace pour faire connaître son activité, échanger directement avec le pratiquant et créer des rencontres.

La viralité des réseaux sociaux n'est plus à prouver. Les associations devront utiliser en priorité ce moyen de communication afin de créer un réseau et donc une communauté favorisant la rencontre et l'échange autour de la pratique individuelle.

Le premier réseau social à mettre en place ou à améliorer pour les associations est Facebook. Il s'agira de la « pierre angulaire » et devra être accompagné de Twitter et d'Instagram afin d'avoir une communication optimale, proposant différents types de contenus pour mieux toucher les pratiquants dans un premier temps, puis favoriser la rencontre dans un second temps.

Facebook fonctionne comme un véritable site internet. Il s'agit pour l'association du meilleur moyen de faire la promotion de ses activités à moindre coût puisque ce réseau est gratuit. Il s'agit d'une véritable vitrine.

2 MISE EN PLACE D'UNE PAGE FACEBOOK

2.1 DIFFERENCIER PROFIL FACEBOOK ET PAGE FACEBOOK

2.1.1 LE PROFIL

Représente une personne et doit être créé sous votre nom propre. C'est d'ailleurs la première chose que vous créez en vous inscrivant sur Facebook.

En créant un Profil au nom de votre société vous prenez le risque de voir, un jour, votre Profil personnel supprimé.

De plus, sur un profil le nombre d'amis est limité à 5 000.

2.1.2 LA PAGE FACEBOOK

Représente une entité, comme une entreprise, un organisme et association.

Elle est là pour votre présence professionnelle sur Facebook et propose d'ailleurs des outils pour communiquer avec vos licenciés ou futurs licenciés, qui ne sont pas disponibles pour un simple profil, par exemple : ajout d'onglets personnalisables, statistiques sur la fréquentation, possibilité de communication publicitaire...

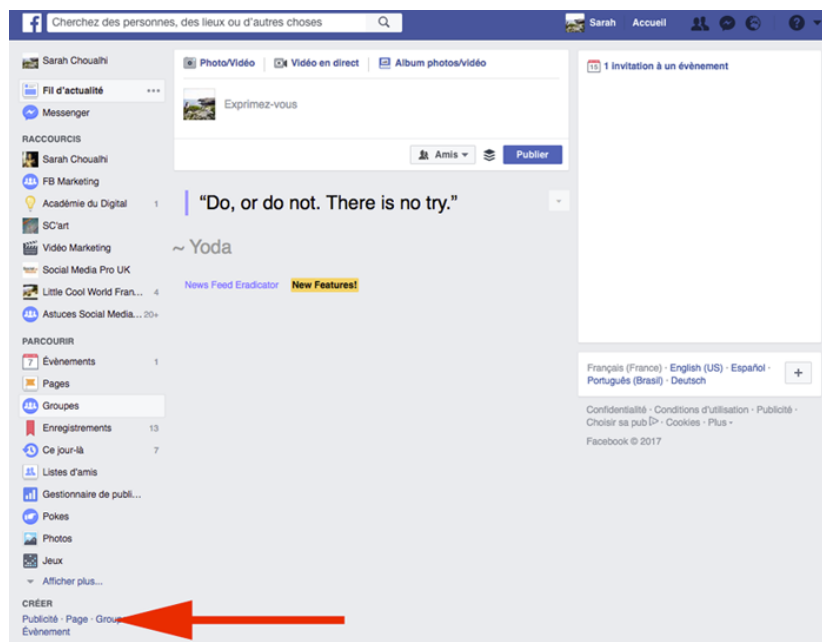
2.2 LEXIQUE FACEBOOK

Afin de comprendre l'outil, voici un lexique du jargon de Facebook que vous devez connaître :

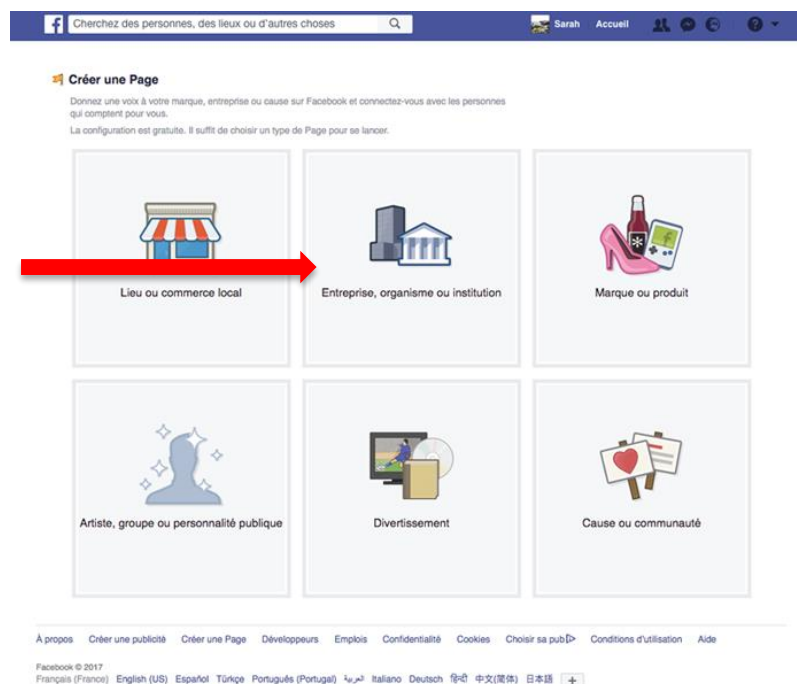
- Ami : Quelqu'un avec qui vous êtes connecté sur votre profil personnel.
- Application : Un programme que vous pouvez ajouter sur votre page qui va ajouter diverses fonctionnalités.
- Edgerank : Le nom donné à l'algorithme Facebook qui gère les publications que vous voyez dans le flux d'actualités.
- Fan : Quelqu'un qui aime une page Facebook.
- Flux d'actualités : Le flux qui regroupe toutes les publications et activités de vos amis/pages/groupes.
- Groupe : Un regroupement de plusieurs utilisateurs sur Facebook. Les groupes ont des thèmes précis et peuvent être publics ou privés.
- Journal : Le flux de publications et activités d'un profil.
- Mention J'aime : Aimer une page, un commentaire ou une publication.
- Power Editor : Outil de gestion.

2.3 CREER UNE PAGE FACEBOOK

Maintenant que vous savez pourquoi vous devez créer une page Facebook, direction la Page d'accueil de Facebook, et sélectionnez en bas à gauche « Créer Page ».



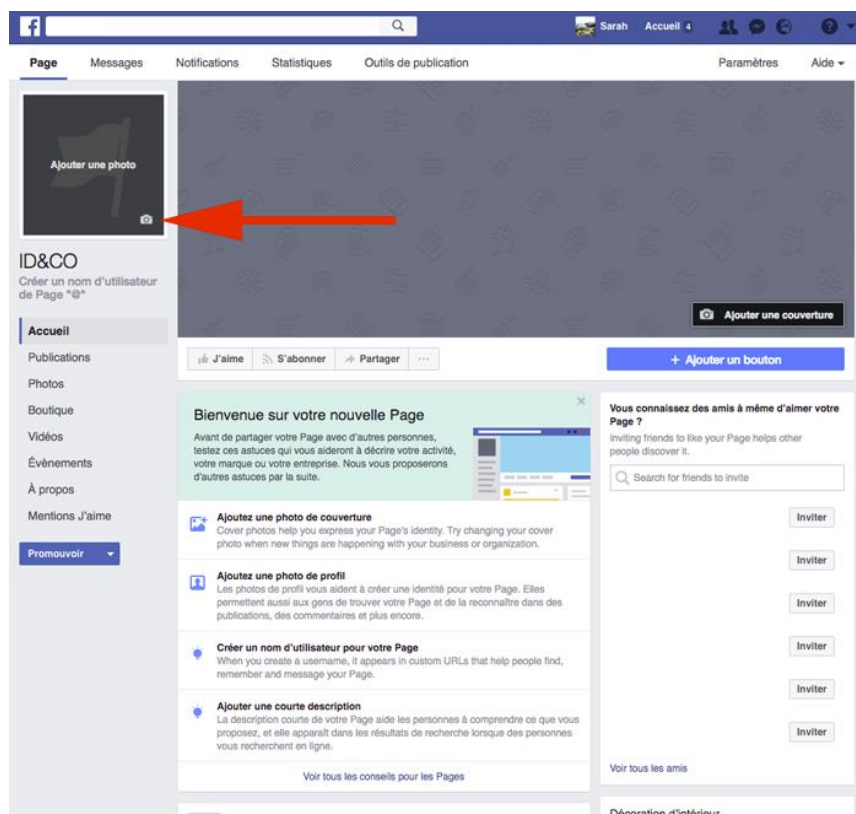
Sur la page qui s'affiche ensuite vous devez sélectionner la catégorie dans laquelle s'inscrit votre page, indiquer son nom et accepter les conditions. Cliquez sur « Démarrer ».



2.3.1 ETAPE 1: AJOUTER UNE PHOTO DE PROFIL ET DE COUVERTURE

2.3.1.1 PHOTO DE PROFIL

Cliquez sur l'icône de l'appareil photo dans le cadre à gauche puis « Importer une photo », sélectionnez votre image, puis recadrez-la.



Votre image sera dans tous les cas recadrée au format carré, dans l'idéal choisissez une photo **180x180 pixels**, cela vous permettra d'avoir une qualité optimale.

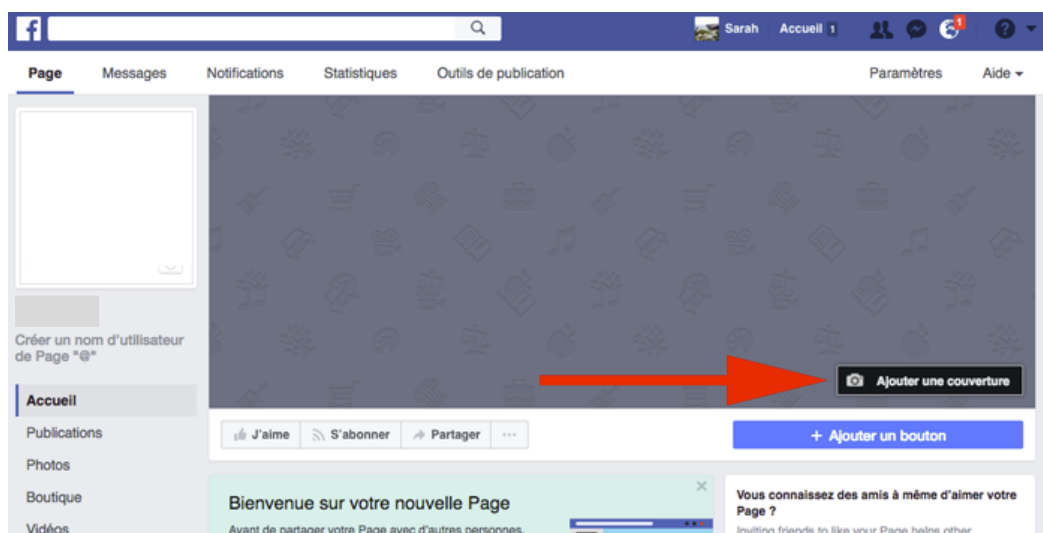
Cette image deviendra également votre avatar, notez qu'elle apparaîtra en petit à côté de chaque commentaire que vous ferez avec votre Page.

Vérifiez donc bien que l'image ne devienne pas complètement illisible en plus petit.

Par exemple, cela peut être **votre logo d'association**, une image ayant un rapport avec votre association. Le choix de la photo de profil est primordial.

2.3.1.2 PHOTO DE COUVERTURE

L'étape suivante est d'ajouter une photo de couverture, pour cela cliquez sur « Ajouter une couverture » et « Importer une photo », sélectionnez votre image, puis recadrez-la.



Si vous n'avez pas de logiciel de retouche, je vous conseille Canva, <https://www.canva.com/>. C'est en ligne, totalement gratuit et l'interface est très simple d'utilisation.

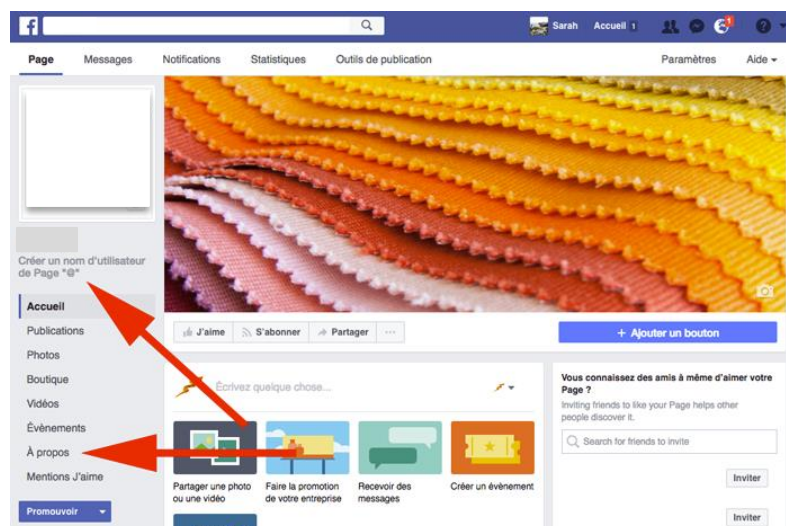
Concernant la taille de la photo de couverture, elle doit être aux dimensions de **851x315 pixels**.

Pour les photos de profil et de couverture comportant votre logo ou du texte, l'utilisation d'un fichier PNG peut offrir de meilleurs résultats.

La photo de couverture est également primordiale car c'est la première chose que le licencié ou le futur licencié voit de votre association. L'image doit être de qualité et doit représenter au mieux les valeurs et ce que propose votre association.

2.3.2 ETAPE 2 : CREER UN NOM D'UTILISATEUR

Cliquer sous la photo de profil « Créer un nom d'utilisateur de Page @ », vous pouvez également cliquer sur « À propos » qui se situe dans le menu latéral de gauche, c'est ici que vous trouverez toutes les informations concernant votre page et que vous pourrez modifier.



À noter que votre nom d'utilisateur ne peut contenir que des caractères alphanumériques (A-Z, 0-9) ou un point (.), au moins 5 caractères et ne doit pas comporter de termes génériques ni d'extensions (par exemple .com, .net).

Attention, choisissez bien votre nom d'utilisateur, puisque vous vous en servirez pour promouvoir votre Page, il aide aussi les personnes à vous trouver et à se souvenir de votre Page, il doit donc être facile à retenir !

Sans oublier bien sûr qu'il doit correspondre au nom de votre Page dans la mesure du possible.

Par exemple : @nom de l'association

Et sachez qu'une fois choisi il est compliqué de le modifier.

Il apparaît dans une adresse web personnalisée (ex : facebook.com/votreassociation) pour votre Page.

2.3.3 ETAPE 3 : AJOUTER UNE DESCRIPTION

Pour ajouter une description, cliquez sur « À propos », puis sélectionnez « Modifier infos Page »

Indiquer une description est très important, afin que les gens comprennent ce que vous proposez. Elle apparaît en plus dans les résultats de recherche lorsque des personnes vous recherchent en ligne.

The screenshot shows the Facebook page of the FSCF Fédération Sportive et Culturelle de France. On the left is a navigation menu with options like 'Accueil', 'À propos', 'Publications', 'Photos', 'Vidéos', 'Événements', 'YouTube', 'Instagram', 'Avis', 'Groupes', 'Communauté', 'Promouvoir', and 'Gérer les promotions'. The main content area is titled 'À propos' and includes a map, contact information (22 rue Oberkampf, Paris), and a 'Modifier infos Page' link. A red arrow points to this link. Below the map, there are sections for 'GÉNÉRAL' (Category: Sports et loisirs, Name: FSCF Fédération Sportive et Culturelle de France, Username: @laFSCF) and 'HISTOIRE' (Timeline). The 'GÉNÉRAL' section also includes 'HORAIRES' (Actuellement ouvert 09:00 - 12:30, 13:30 - 17:30) and 'Information sur l'entreprise'. The 'HISTOIRE' section shows a timeline of events, including 'La FSCF signe une convention avec la Fédération Française du Sport' in 2011 and 'La FSCF change son logo' in 2010.

Puis complétez les informations suivantes :

- Catégories
- Téléphone
- E-mail
- Site web
- Lieu (votre adresse pour la géolocalisation)
- Horaires

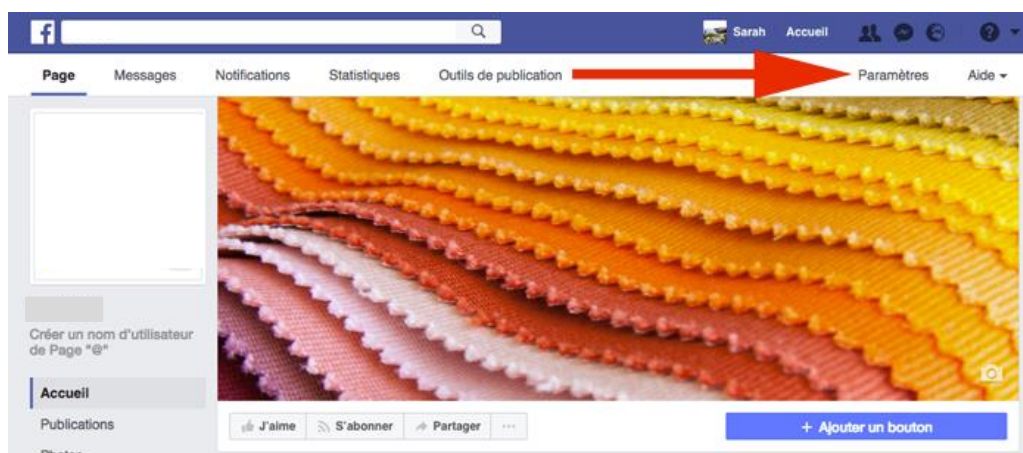
3 OPTIMISER VOTRE PAGE FACEBOOK

3.1 NOMMER LES ADMINISTRATEURS DE VOTRE PAGE ET LEURS ROLES

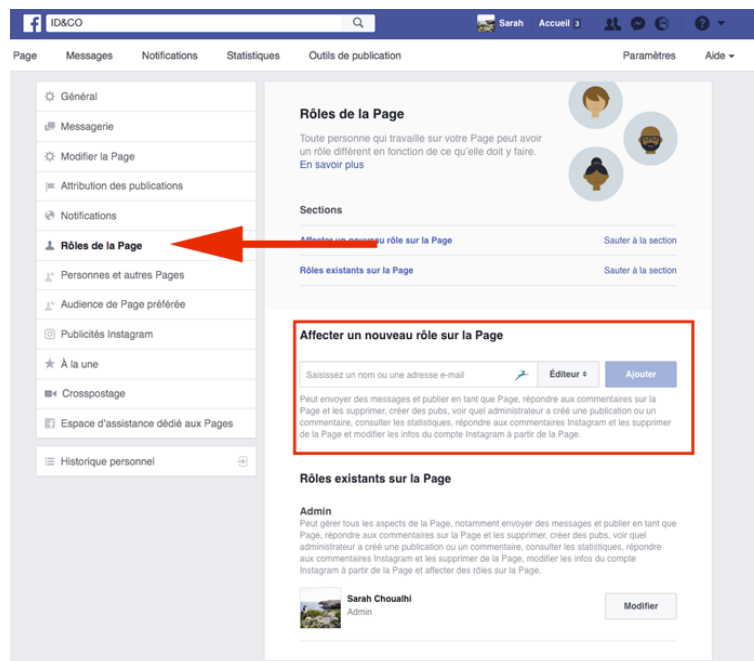
En tant que créateur de la Page, vous êtes nommé automatiquement Admin (Administrateur).

Cela signifie que vous êtes la personne qui peut modifier son apparence et publier en son nom. Seul un administrateur peut assigner des rôles et modifier ceux d'autres personnes. Chacune des personnes que vous nommez peut avoir des rôles définis et différents, cela permet notamment de limiter la gestion de certains aspects de votre Page.

Cliquez sur « Paramètres », en haut à droite,



Puis « Rôles de la Page » et enfin « Éditeurs ».



Vous avez donc ici les différents rôles possibles que vous pouvez administrer, vous devez indiquer le nom de la personne, qui doit bien évidemment avoir un compte Facebook personnel, puis choisir parmi les 6 rôles possibles, la fonction que vous souhaitez que la personne remplisse sur votre Page :

- Administrateur
- Éditeur
- Modérateur
- Annonceur
- Analyste
- Contributeur en direct

Voici un tableau indiquant les différentes habilitations que permet chaque rôle.

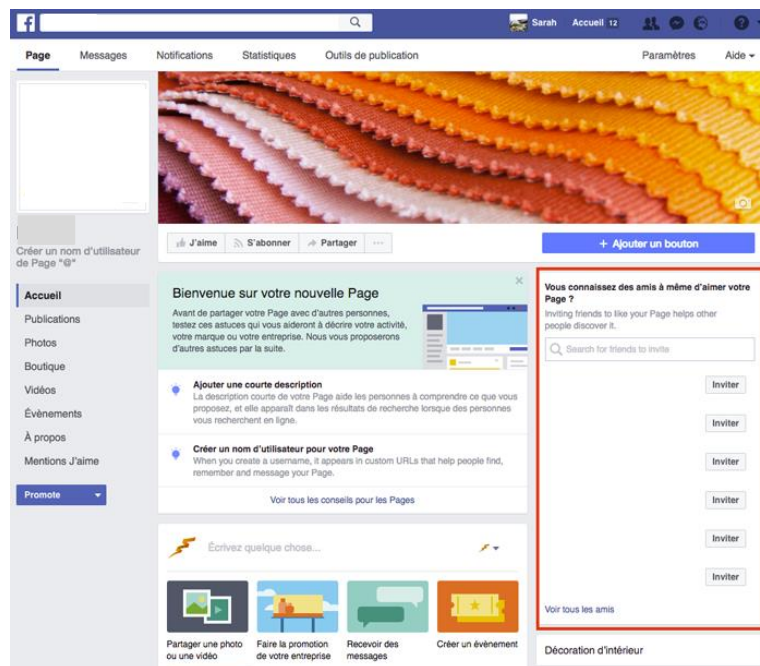
	Administrateur	Éditeur	Modérateur	Annonceur	Analyste	Contributeur en direct
Gérer les rôles et les paramètres de Page	✓					
Modifier la Page et ajouter des applications	✓	✓				
Créer et supprimer des publications au nom de la Page	✓	✓				
Diffuser en direct au nom de la Page depuis un appareil mobile	✓	✓				✓
Envoyer des messages au nom de la Page	✓	✓	✓			
Répondre aux commentaires et aux publications sur la Page, et les supprimer	✓	✓	✓			
Supprimer et exclure des utilisateurs de la Page	✓	✓	✓			
Créer des publicités	✓	✓	✓	✓		
Consulter des statistiques	✓	✓	✓	✓	✓	
Voir qui a publié du contenu au nom de la Page	✓	✓	✓	✓	✓	

Puis faites « Ajouter ». Vous pouvez ensuite, ajouter, modifier et supprimer n'importe quel administrateur à votre guise.

3.2 INVITER VOS AMIS A « LIKER » VOTRE PAGE D'ASSOCIATION

Une fois votre Page créée ce que vous pouvez faire, c'est acquérir vos premiers abonnés, et pour cela vous pouvez proposer à vos amis de liker votre Page.

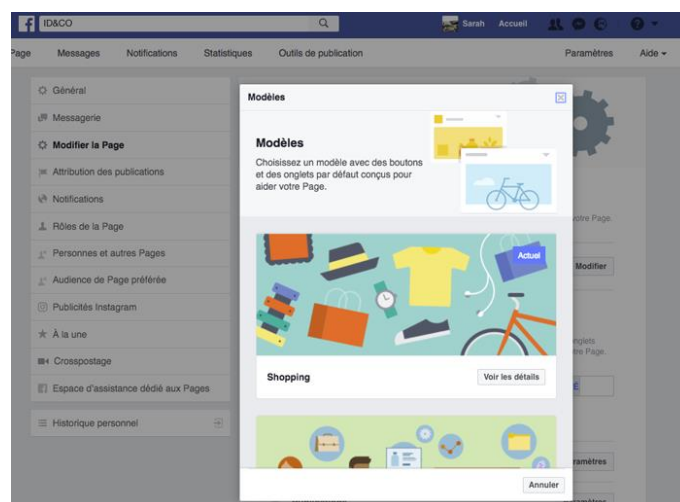
À droite en face de chaque ami figure le bouton « Inviter », si vous cliquez dessus cela enverra directement une notification à votre ami qui lui proposera d'aimer votre Page.



3.3 AJOUTER UN MODELE DE PAGE

Afin d'optimiser votre Page, Facebook permet de choisir un modèle de Page qui correspond à ce que vous proposez, grâce à des boutons et onglets sélectionnés par défaut.

Cliquez sur l'onglet « Paramètres » qui se situe tout en haut à droite, puis « Modifier la Page »



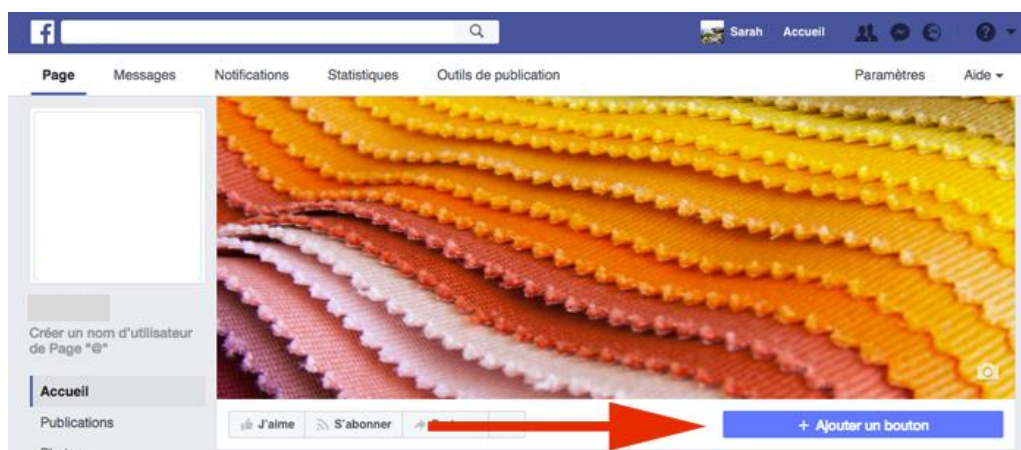
Vous avez le choix parmi 7 modèles différents :

- Shopping
- Entreprise
- Lieux
- Politiciens
- Services
- Restaurants et cafés
- **Standard (conseillé)**

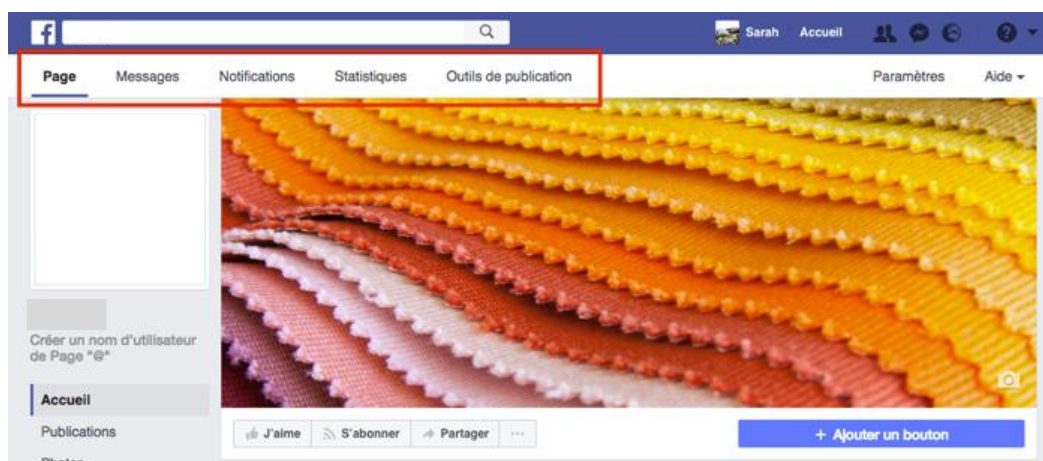
3.4 CREER DES BOUTONS « CALL TO ACTION »

Cette option permet aux visiteurs de votre Page de les encourager à interagir très simplement. Facebook propose une multitude d'appels à l'action, « Acheter », « S'inscrire ». Vous pouvez changer à n'importe quel moment ce bouton.

Pour ajouter un call to action, vous devez cliquer sur le bouton bleu qui se situe en dessous de votre image de couverture « + Ajouter un bouton », et sélectionnez parmi les différentes possibilités.



4 COMPRENDRE LES ONGLETS DE VOTRE PAGE



4.1 PAGE

Le premier onglet « Page » est tout simplement le bouton sur lequel vous devez cliquer pour revenir à la page d'accueil.

4.2 MESSAGE

« Message », est la boîte de réception des messages. [À noter que Facebook a annoncé l'arrivée prochaine d'une messagerie centralisée qui regroupera tous les messages et commentaires Facebook, Messenger et Instagram dans l'onglet « Message ».]

4.3 NOTIFICATIONS

« Notifications », c'est ici que vous pourrez voir toutes les notifications liées à votre Page. Les notifications ce sont les interactions qui ont lieu sur votre Page : Les likes ou réactions, les commentaires et les partages.

4.4 STATISTIQUES

« Statistiques » vous permet d'analyser toutes les données de votre Page, le résultat de vos publications, leur portée, leur engagement, etc.

4.5 CREATOR STUDIO

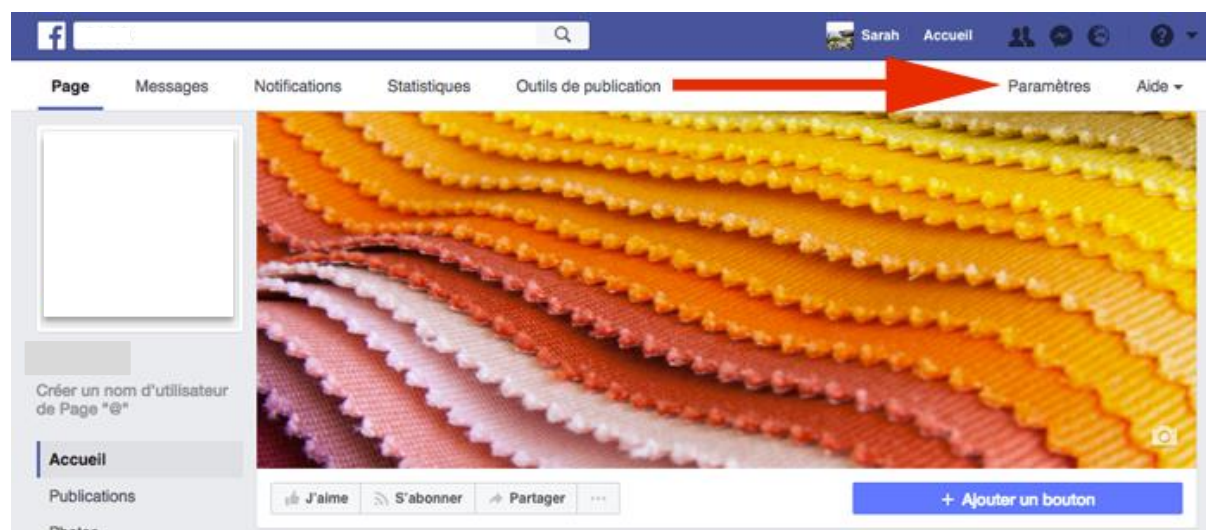
« Creator studio », c'est ici que vous devez vous rendre pour consulter toutes vos publications publiées, programmées, et temporaires, ainsi que les brouillons. Vous pouvez créer aussi une publication en cliquant sur le bouton bleu à droite « + Créer ».

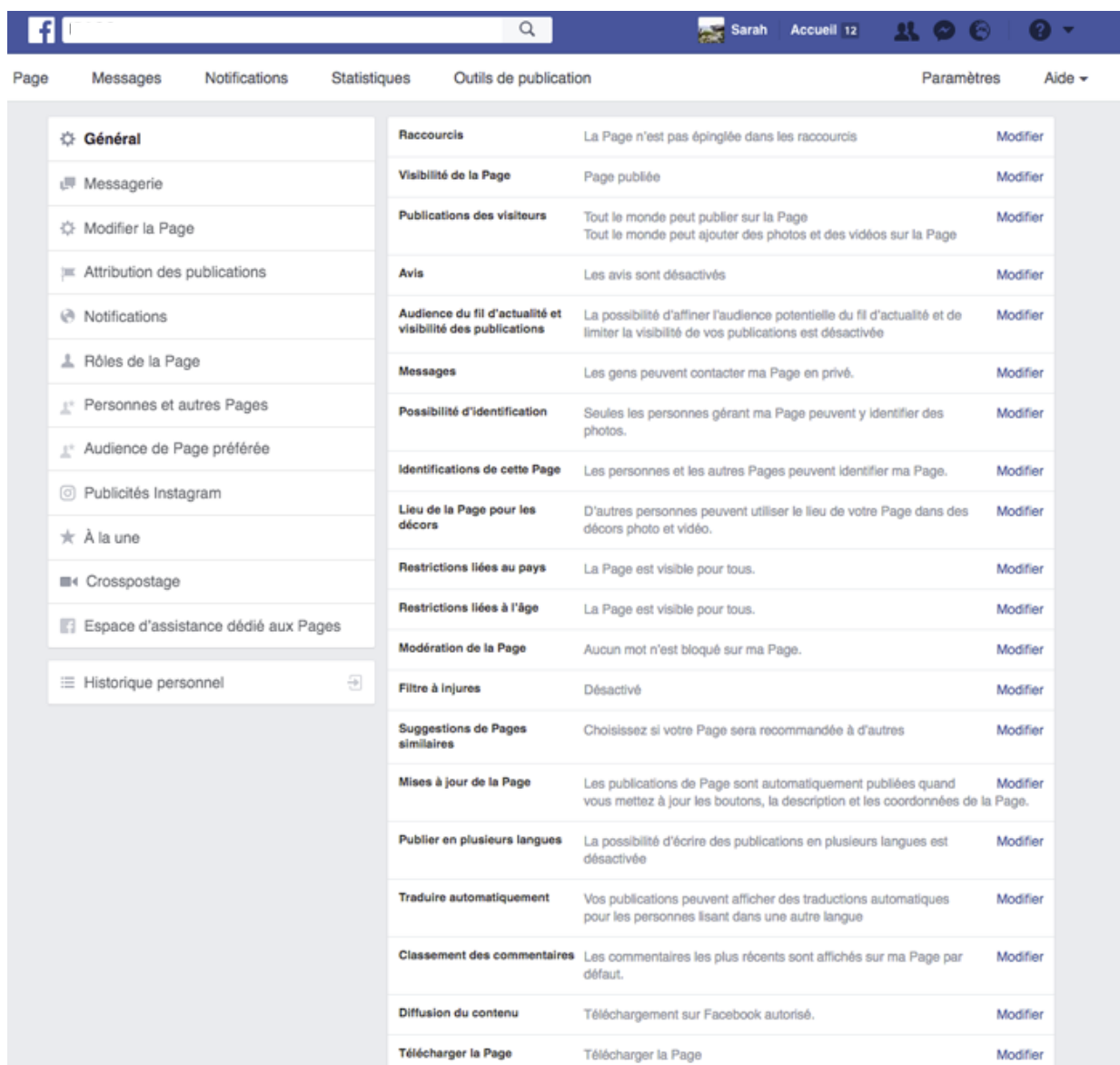
Vous pouvez également voir ici vos vidéos et en créer.

Créer des publicités à formulaires, elles permettent aux gens de manifester leur intérêt pour un produit ou un service en renseignant leurs coordonnées sur le formulaire de la publicité et en permettant à une entreprise de les recontacter.

5 MAITRISER LES OPTIONS DE PARAMETRAGES

L'objectif est de maîtriser les différents paramétrages qu'il est possible de faire pour votre Page. L'onglet « Paramètres » se situe tout en haut à droite.



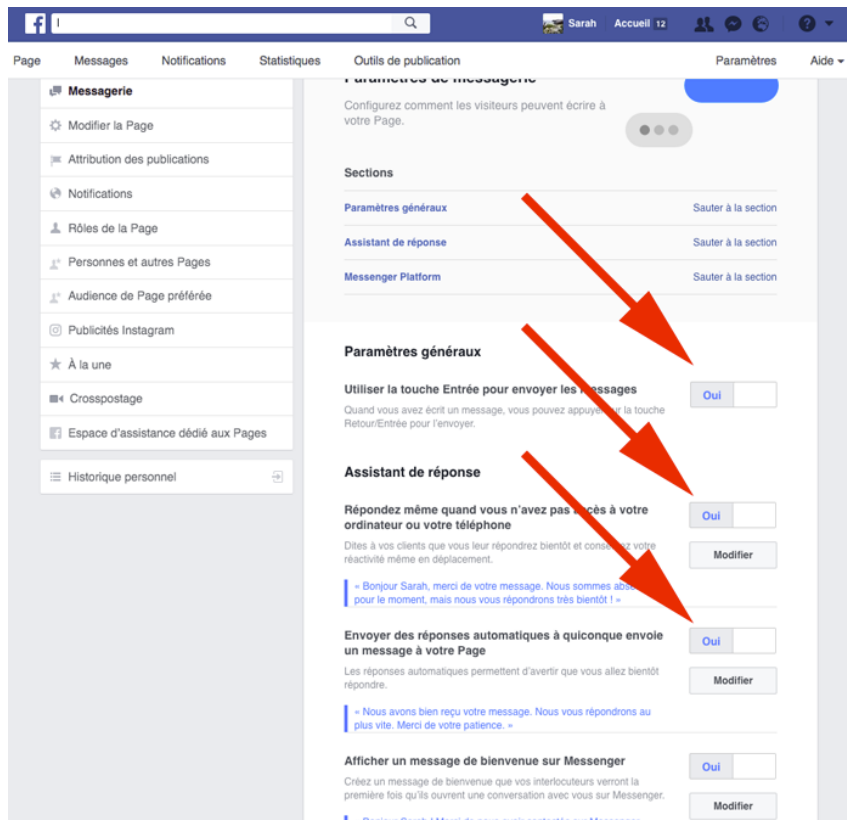


- Général :

Vous pourrez ici gérer toutes les interactions possibles liées à votre Page, aussi bien la visibilité que la modération, etc.

- Messagerie :

C'est ici que vous pourrez paramétrer un « Assistant de réponse », très utile et très professionnel, je vous recommande vivement d'activer ces 3 options.



– La 1ère permet de répondre même quand vous n’avez pas accès à votre ordinateur ou votre téléphone : « Bonjour ****, merci de votre message. Nous sommes absents pour le moment, mais nous vous répondrons très bientôt ! »

– La seconde permet d’envoyer des réponses automatiques à quiconque envoie un message à votre Page : « Nous avons bien reçu votre message. Nous vous répondrons au plus vite. Merci de votre patience. »

– Et enfin la 3ème permet d’afficher un message de bienvenue sur Messenger : « Bonjour **** ! Merci de nous avoir contactés sur Messenger. Posez-nous vos questions. »

Sachez que vous pouvez modifier chacun des messages en cliquant sur « Modifier ».

- Modifier la Page :

C’est à cet endroit que vous pouvez configurer des actions et des onglets pour votre page, dont le modèle de Page vu précédemment.

Vous trouverez ces onglets sur la page d’accueil de votre Page à gauche, vous pouvez choisir de les disposer comme bon vous semble par un glisser/déposer.

Facebook vous propose d’ailleurs d’activer les onglets par défaut pour utiliser ceux qui selon lui seront les plus performants pour votre type de Page.

- Attribution des publications :

Choisissez ici de publier par défaut en tant que votre Page ou bien votre Profil.

- Notifications :

Ici gérez l'activation ou non de toutes des notifications possibles.

- Rôles de la Page :

Nous l'avons vu plus haut, c'est ici que vous gérez vos administrateurs ainsi que leur rôle.

- Personnes et autres Pages :

Gérez ici les personnes et les pages qui aiment votre Page. Vous pouvez attribuer un rôle à une personne de votre choix en cliquant sur la roue crantée. Vous pouvez également supprimer et bannir une personne, une fois bannie, la personne ne peut plus du tout interagir sur votre page.

- Audience de Page préférée :

Définir une audience permet à votre page d'être vue par votre cible idéale en sélectionnant des critères bien définis.

The screenshot displays the Facebook interface for managing the preferred audience of a page. The top navigation bar includes the Facebook logo, a search bar, and user information (Sarah, Accueil 12). The main navigation menu on the left lists various page management options. The central content area is titled 'Audience de Page préférée' and provides instructions on how to refine the audience. It includes several filter categories: 'Lieux' (Location) set to 'Tout le monde', 'Âge' (Age) set to '18 - 65+', 'Sexe' (Gender) set to 'Tout', 'Intérêts' (Interests) with a search bar, and 'Langues' (Languages) with a search bar. An 'Estimation' of 1 752 846 055 is shown at the bottom. Buttons for 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Save) are located at the bottom right.

- À la une :

Cet onglet permet de mettre d'autres Pages en vedette dans une zone spéciale sur le côté droit du journal de votre Page. Pour cela vous devez d'abord aimer la Page au nom de votre Page.

Par exemple, la page de la FSCF.

- Crosspostage :

Cet onglet vous permet de sélectionner des Pages qui pourront partager vos vidéos et vice versa.

- Espace d'assistance aux Pages :

Est l'espace dédié aux Pages de Facebook pour obtenir de l'aide.

- Historique personnel :

Et enfin « Historique personnel » vous permet de voir tout ce qui apparaît sur votre Page, à chaque publication vous pouvez choisir « Autoriser sur la page » ou non, ou encore la supprimer.

6 MISE EN PLACE DE CONTENUS

La mise en place de contenus est indispensable pour faire vivre votre page et fédérer une communauté. Voici quelques bases à respecter.

6.1 LA FREQUENCE

Votre page Facebook doit vivre afin de construire une communauté. Il s'agit d'être proactif avec un contenu publié au minimum 3 fois par semaine et au maximum 2 fois par jour.

6.2 LA DIVERSITE

Facebook offre la possibilité de diversifier le contenu avec :

- Des articles.
- Des photos.
- Des vidéos.
- Des albums.
- Des événements.
- Des directs
- Etc.

Il est conseillé de diversifier le contenu afin de proposer quelque chose de novateur à votre communauté. Cela montre également votre implication.

Par exemple, vous pouvez créer un événement pour rassembler autour d'une manifestation, écrire un article pour expliquer ce qu'est l'événement, faire un live pour illustrer ce qu'il se passe pendant l'événement, faire un album photos pour montrer à votre communauté ce qu'il s'est passé durant l'événement etc...

6.3 LA LIGNE EDITORIALE

La ligne éditoriale est indispensable et doit être propre à chaque association. La ligne éditoriale est composée des éléments suivant :

- Le ton
- La fréquence

- Les rendez-vous hebdomadaires
- Les rendez-vous mensuels
- L'utilisation d'emojis

Ces éléments vont vous permettre de faire vivre votre page de manière structurée et de construire votre communauté.

N'hésitez pas à regarder sur la page Facebook de la FSCF pour voir ce qui est fait.

7 CONTACT

Pour toute demande d'information, veuillez contacter le service communication du siège.

Téléphone : 01 43 38 88 96

Mail : communication@fscf.asso.fr