

## ASSISTANT CREATEUR DE CONTENUS (H / F)

**Employeur :** Fédération Sportive et Culturelle de France

**Lieu :** Paris (11<sup>ème</sup>)

**Type de contrat :** CDD 1 an en alternance

**Poste à pourvoir :** septembre 2026

Fédération affinitaire multi activités (association loi 1901, RUP), regroupant 158 271 adhérents et 1 376 associations implantées dans toute la France, la Fédération Sportive et Culturelle de France (FSCF) recherche pour son siège national un(e) assistant(e) créateur de contenus.

### // MISSIONS

Rattaché(e) au service communication et innovation numérique, sous l'autorité du référent politique et/ou du directeur des services, et par délégation de son adjoint en charge de la communication et de l'innovation numérique, vous contribuerez à la promotion de la fédération et participerez à la mise en œuvre de sa politique de communication.

À ce titre, vous serez notamment en charge de :

- la promotion des activités sportives/culturelles, des actions transversales (Développement durable, jeunesse, handicap, service civique, sport-santé, etc.) et des formations (formations fédérales et BAFA/BAFD) via la réalisation et le suivi de création de différents supports de communication (print et web) ;
- la rédaction d'articles à destination du site internet, de M@FSCF et du magazine « Les Jeunes » de la FSCF ;
- l'aide à la gestion journalistique du magazine « Les Jeunes » (demande de contributions, interviews, organisation des comités de rédaction, etc.) ;
- la promotion de l'identité fédérale via sa boutique officielle en ligne, l'EURL FGSPF par mise à disposition ;
- la rédaction d'articles et de contenus à destination des réseaux sociaux ;
- la gestion de la revue de presse ;
- la participation à la création d'outils print (flyers, brochures, signalétiques, etc.) ;
- la création et la diffusion d'une des newsletters fédérales.

## // PROFIL

- Formation BAC+4 ou 5.
- Sensibilité aux thématiques des solidarités, du sport et de la culture.

La connaissance du milieu associatif et/ou sportif est un plus.

## // QUALITES ET COMPETENCES

- Maîtrise primordiale des logiciels suivants : Indesign, Word, Excel, Powerpoint, etc. (Illustrator est un plus). Connaissance de WordPress.
- Excellentes capacités rédactionnelles et orales.
- Appétence pour travailler en équipe et avec différents interlocuteurs.
- Familiarisé avec le travail en mode projet.
- Rigoureux, organisé et autonome.
- Force de proposition, créativité et efficacité.
- Sens de la communication et bon sens d'analyse.
- Orthographe irréprochable.
- Curiosité et rigueur.
- Esprit d'équipe.
- Sens de l'organisation.

## // INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération : selon législation en vigueur.
- Prise en charge des frais de transport (Pass Navigo 50 % ou Kms vélo) et tickets restaurant (1 par journée complète de présence sauf en cas de prise en charge par invitation ou note de frais).

Les candidatures (lettre de motivation + CV + portfolio) sont à adresser à [social@fscf.asso.fr](mailto:social@fscf.asso.fr)